

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A1:JA1:J34

Guatemala, 22 de Marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural ✓
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General ✓

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-35867-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-176-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>1104825498</u> ✓	Serie:	<u>CF43ACE4</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural ✓		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoró en el área de laboratorio analizando la cerámica de los diferentes frentes de trabajo, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Se asesoró apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- Brindé asesoría en el proceso de restauración de la vasija de la ofrenda 13.
- Asesoré en la coordinación con el Departamento de registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el restitro de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque Arqueológico Tayasal, que estan depositadas en las bodegas del Parque Arqueologico Tayasal.
- Brindé asesoría en la actualización del inventario de artefactos especiales del laboratorio y áreas anexas.
- Asesoré en las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionadas
- Brindé Asesoría en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural